

Сотрудник службы поддержки клиентов (м/ж)

Чтобы укрепить нашу команду по продажам, мы ищем преданного консультанта по работе с клиентами в офисе.

Дата начала:

по согласованию

Место работы:

Gera-Debschwitz

Документы для подачи заявки:

Мы с нетерпением ждем получения вашей полной заявки с указанием даты начала работы и ваших ожиданий по заработной плате. Пожалуйста, используйте нашу онлайн-форму заявки ниже.

Ваши задачи:

- Оценка и обработка запросов клиентов, создание и обработка предложений и заказов
- Всесторонняя поддержка руководителя отдела продаж в изучении рынка, привлечении и поддержке клиентов
- Обработка рекламаций, таможенных и экспортных вопросов
- Ведение данных клиентов
- Общая офисная и административная работа

Тип занятости:

на постоянной основе

Ваш профиль:

- Вы успешно прошли коммерческое обучение (например, в качестве офисного клерка) и уже приобрели начальный опыт продаж. Если вы приобрели необходимые знания другим путем, ваша заявка также приветствуется.
- Готовность использовать английский язык является важным навыком для нашего отдела продаж
- К вашим сильным сторонам относятся ориентация на клиента, коммуникативные навыки, техническое понимание, тщательный подход к работе и высокое чувство ответственности.
- Мы предполагаем Ваше уверенное знание ПК - особенно в MS Office. Знание SAP является преимуществом.

Мы предлагаем:

- Стабильная работа и разнообразные задачи
- Справедливая корпоративная культура и рабочая атмосфера
- Гибкий рабочий график
- Хорошие возможности для повышения квалификации
- Привлекательная заработная плата, дополнительные льготы компании (субсидия пенсионной программы компании, управление здравоохранением, льготный проездной билет на местный транспорт в Гере, ...)

Полный обзор наших [преимуществ](#) можно найти [здесь](#).